

## Conservatoire National des arts et métiers

### Assistant-e en ingénierie de formation continue

**Corps** : ASI

**Nature du concours** : Examen professionnalisé réservé (Sauvadet)

**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : BAP J « Gestion et Pilotage »

**Famille professionnelle** : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

**Emploi-type** : J3A41 - Assistant-e en ingénierie de formation continue

**Nombre de postes offerts** : 1

**Localisation du poste** : CNAM – 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris.

**Inscription sur internet** : [www.education.gouv.fr/personnel/itrf](http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf) du mercredi 29 mars à 12h au mercredi 26 avril 2017 à 12h, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

#### Mission

Organiser et gérer au quotidien des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondants.

#### Activités principales

Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les enseignants, les responsables de formation et les intervenants

Gérer les aspects administratif et budgétaire des actions de formation (stagiaires, formateurs, contrats, conventions...)

Analyser les demandes de formation

Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics de la formation continue

Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics

Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels

Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet

Gérer au quotidien des équipements pédagogiques (centres de ressources, laboratoires, locaux...)

Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des stagiaires

## Compétences principales

### Connaissances

---

Droit de la formation

Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie)

Sciences cognitives

Réglementation et programmes de financement de la formation continue (connaissance générale)

Outils et méthodes de l'ingénierie de formation (notion de base)

Gestion de projets

Techniques de gestion administrative et budgétaire (connaissance générale)

Technologies de l'information et de la communication (TIC)

Techniques de présentation écrite et orale

### Compétences opérationnelles

---

Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion

Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances

Savoir réguler des dysfonctionnements

Concevoir des procédures de gestion des activités de formation (maîtrise)

Appliquer des procédures et des règles

Concevoir des tableaux de bord

### Compétences comportementales

---

Sens relationnel

Capacité d'adaptation

Sens de l'organisation