

## Chargée d'ingénierie certification/déploiement des formations

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	J Administration et pilotage
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Ingénieur d'études / Chargé-e d'ingénierie et de certification A

### Mission

#### Missions de l'institution/ de l'entité :

Le Cnam est un grand établissement, ayant le statut d'EPSCP, composé d'un établissement national et d'un réseau d'une trentaine de centres régionaux ( 70 000 auditeurs, Chiffre d'affaire 90 M €). Ses principales missions sont la formation tout au long de la vie, la recherche et la diffusion de la culture scientifique et technique notamment via son musée. Les activités du Cnam relèvent autant de l'enseignement supérieur que de la formation professionnelle.

La Direction nationale des formations (DNF) est une direction fonctionnelle qui gère l'offre de formation du Cnam (diplômes LMD, diplômes d'établissement, titres RNCP, mastères CGE, titres d'ingénieur....) au niveau national, son accréditation, son déploiement dans le réseau. Elle coordonne et développe les services de connaissance et d'accompagnement des publics (AIOA, VAE, VAPP, VES) et assure la délivrance des certificats, titres et diplômes de tous les auditeurs.

La DNF est organisée en 3 pôles :

- offre de certification-formation et déploiement,
- connaissance et accompagnement des publics,
- diplomation et VES.

#### Missions de l'agent

- Accompagner la mise en œuvre des évolutions de l'offre de formation et de certification, en interaction avec les composantes de formation (écoles, départements, centres en région, Conseil des formations et les organismes d'accréditation (DGESIP, CNCP, CTI, CGE) ;
- Instruire les dossiers de création et renouvellement des diplômes LMD, titres RNCP, RS, diplômes d'établissement ;
- Prendre en charge les procédures de création, suppression et modification des formations (diplômes, titres, certificats, UE) et labels CGE;
- Administrer la base de données de l'offre de formation (module pré BDO) et contribuer à son actualisation en veillant au respect des formats et standards en vigueur.

### Activités principales

- Accompagner et contribuer à l'élaboration des dossiers de demandes d'accréditation des diplômes LMD, RNCP, RS et labels CGE ;
- Prendre en charge le dépôt des demandes d'accréditation et d'enregistrement via les téléprocédures dédiées auprès du MESRI, de France compétences et de la CGE ;
- Participation et pilotage de proximité des projets liés à l'activité du pôle (blocs de compétences, conseils de perfectionnement...) liés à la régulation de l'activité formation et certification du Cnam ;
- Rédiger des notes de synthèse.

**Activités secondaires**

- Contribuer à l'élaboration d'outils de gestion, de suivi et d'évaluation des formations et certifications
- Participer aux actions de communication et de valorisation des activités du pôle en interne et externe.
- Accompagner et contribuer à l'élaboration des dossiers de demandes d'élargissement de modalité pédagogique (déploiement en alternance, FOAD).

<b>Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission</b>	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le fonctionnement et les missions du Cnam ou d'un établissement de l'enseignement supérieur,</li> <li>- Connaître problématiques de formation tout au long de la vie</li> <li>- Maîtriser les concepts, dispositifs réglementation liée à la formation professionnelle supérieure et à l'habilitation des établissements délivrant des diplômes nationaux.</li> <li>- Connaître les méthodes d'analyse des situations de travail et des organisations afin de venir en appui de l'élaboration de référentiels,</li> <li>- Disposer d'une connaissance opérationnelle des outils de bureautique évoluée (messagerie électronique, navigateur internet, bases de données documentaires).</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe</li> <li>- Savoir rédiger une note de synthèse,</li> <li>- Maîtriser les relations avec les différents acteurs impliqués dans la conception des certifications de façon à faire respecter les temps de production en fonction de contraintes de planning des institutions d'habilitation et le calendrier de l'établissement,</li> <li>- Savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande,</li> <li>- Savoir être rigoureux et méthodique, disponible.</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le sens des responsabilités,</li> <li>- Posséder rigueur, méthode et sens de l'organisation,</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe, d'écoute et de dialogue,</li> <li>- Être autonome et savoir prendre des initiatives,</li> <li>- Savoir rendre compte à la hiérarchie,</li> <li>- Savoir hiérarchiser les demandes en fonction des contraintes et des échéances,</li> <li>- Être en capacité de s'adapter à un nouvel environnement.</li> </ul>
Système(s) d'information	-

**Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

Hiérarchiques : DNF

Fonctionnelles : EPN : enseignants chercheurs et coordinateurs pédagogiques – Conseil des formations -  
DDF - Centres Cnam – DNF

**Candidature à envoyer à : @**

Carinne Delord : [carinne.delord@lecnam.net](mailto:carinne.delord@lecnam.net) Moy Taillepie : [moy.taillepie@lecnam.net](mailto:moy.taillepie@lecnam.net)