

Conservatoire National des arts et métiers

Chargé.e de communication

Corps : IGE

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs

Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication

Emploi-type : F2B49 - Chargé-e de communication

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction déléguée à la recherche – Cnam, 292 rue St Martin, 75003 Paris et Centre d'études de l'emploi et du travail (CEET) – « Le Descartes 1 » - 29, promenade Michel Simon – 93166 Noisy-le-Grand Cedex,

Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf du mardi 2 avril à 12h au mardi 30 avril 2019 à 12h, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

N.B. / La fiche de poste devra tenir compte, le cas échéant, du handicap de la personne recrutée et préciser les modalités d'aménagement du poste si nécessaire.

Mission

La personne recrutée met en œuvre des actions de communication adaptées vers des publics « larges », pour la Direction déléguée à la recherche du Cnam et plus particulièrement pour le Centre d'Etudes de l'Emploi et du Travail (CEET).

Dans ce cadre, la personne recrutée participe à la définition de la stratégie du CEET en matière de communication et d'images en adéquation avec le plan de communication du Cnam.

Elle/il organise et prend en charge le processus de publication de l'ensemble des supports du CEET et d'autres supports émanant des laboratoires (par exemple les Cahiers d'histoire du Cnam). Elle/il met en œuvre l'application d'une politique de gestion de l'information scientifique et technique. Elle/il pourra être amené à participer à la mise en place d'un processus global de référencement des publications en lien avec le Service commun de la documentation.

Activités principales

Activités principales

- Concevoir le plan de communication
- Elaborer avec les responsables scientifiques, la politique éditoriale et les processus de fabrications des publications et mettre à jour le site web et intranet
- Développer des collections, conduire les partenariats en interne et en externe
- Gérer les relations avec les contributeurs, les responsables scientifiques

- Déterminer les caractéristiques de publication et effectuer la préparation des contenus (normalisation, vérification, structuration, calendrier) /Etablir les protocoles de relecture/correction,
- Concevoir et piloter des événements, manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public,
- Coordonner les opérations de diffusion et de valorisation de la production scientifique
- Coordonner les actions de communication avec les responsables de la communication recherche et de l'établissement
- Assurer la promotion et la diffusion des publications
- Sélectionner des prestataires appropriés et suivre leurs réalisations
- Etablir et gérer le budget dédié à la communication par la structure
- Evaluer les actions de communications
- Participer aux actions de communication avec les équipes internes
- Assurer une veille
- Animer des réseaux professionnels

Activités associées dans le cadre de la DDR

- Assurer la relecture et les corrections des publications internes (Cahier d'Histoire du Cnam,...)

Conditions particulières d'exercice

La personne recrutée partagera son temps de travail sur le site du CEET à Noisy-le-Grand et le site du Cnam à Paris 3ème arrondissement.

Compétences principales

Connaissances

- Théorie et concepts de communication
- Outils et technologies de communication et multimédia, logiciels spécifiques à l'activité
- Législation sur la propriété intellectuelle, l'utilisation de l'image
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Savoir utiliser des outils informatiques du domaine
- Exprimer et structurer des idées
- Piloter ou coordonner différents projets
- Savoir activer des réseaux
- Contrôler la qualité des données
- Rédiger des documents
- Elaborer un cahier des charges techniques
- Gérer un budget

Compétences comportementales

- Savoir travailler en équipe
- Sens relationnel
- Créativité
- Sens critique
- Rigueur / fiabilité

Diplôme réglementaire exigé

Licence (Diplôme de niveau II)

Domaine de formation souhaité : communication scientifique et technique

Expérience souhaitable : dans un programme de recherche en sciences humaines et sociales

Environnement et contexte de travail

Description et missions du service de rattachement

La Direction déléguée à la recherche est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique de recherche du Cnam. Elle est également en charge de la gestion des études doctorales, des moyens humains et financiers des structures de recherche (laboratoires, programmes transverses) et d'un centre d'essais (Institut aérotechnique), ainsi que de la veille, des partenariats et de la valorisation.

Le Centre d'Etudes de l'Emploi et du Travail (CEET) est un programme transverse de recherche au sein du Cnam visant à développer des recherches sur le travail et l'emploi.