

## Conservatoire National des arts et métiers

### Chargé-e de communication

**Corps :** IGE

**Nature du concours :** Examen professionnalisé réservé (Sauvadet)

**Branche d'activité professionnelle (BAP) :** « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs » - BAP F

**Famille professionnelle :** Médiation scientifique, culture et communication

**Emploi-type :** F2B49 - Chargé-e de communication

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** CNAM – Direction de la communication – 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris

**Inscription sur internet :** [www.education.gouv.fr/personnel/itrfr](http://www.education.gouv.fr/personnel/itrfr) du mercredi 29 mars à 12h au mercredi 26 avril 2017 à 12h, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

#### Mission

Proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication.

#### Activités principales

1. Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication en matière d'offre de formation et de services (70%)
  - o Participer, en lien avec le directeur de la communication et son adjointe, à la définition d'un plan de communication autour de l'offre de formation et de services de l'établissement
  - o Décliner, en équipe avec les autres chargé(e)s de communication Formation, ce plan de communication en actions multi-supports, et notamment :
    - Gérer des actions de communication de l'expression des besoins et l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la transmission des livrables
    - Concevoir, réaliser et/ou mettre à jour des documents (catalogues, plaquettes...), publicités et sites Internet
    - Fournir l'appui logistique à l'organisation et au bon déroulement d'événements (colloques, manifestations scientifiques, conférences, salons...)
  - o Promouvoir et valoriser les actions exemplaires, innovations et résultats... en matière de formation et de service, à l'interne comme à l'externe, et notamment auprès des journalistes
  - o Procurer l'appui-conseil attendu aux différents acteurs de l'établissement (enseignants, responsable de formation...)
2. Participer aux projets transverses de la direction de la communication (30%)

## Conditions particulières d'exercice

Variabilité éventuelle des horaires de travail  
Déplacement éventuels

## Compétences principales

### Connaissances

Connaissance approfondie des techniques journalistiques  
Connaissance approfondie des techniques et outils de communication ainsi que la chaîne éditoriale  
Connaissance approfondie des règles de la typographie, de l'orthographe et de la grammaire  
Connaissance des sciences de l'information et de la communication  
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures de l'enseignement supérieur et de la recherche  
Connaissance des outils numériques  
Culture journalistique, graphique et générale

### Compétences opérationnelles

Maîtriser parfaitement les techniques rédactionnelles adaptées aux différents publics  
Maîtriser parfaitement et appliquer les règles et normes typographiques, l'orthographe et la grammaire  
Maîtriser parfaitement les techniques de communication : oral, écrit, visuel, numérique...  
Maîtriser les logiciels de PAO (In-Design) et de retouche d'images (Photoshop)  
Savoir hiérarchiser les priorités et gérer les urgences  
Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et de partenariats  
Savoir travailler en mode projet  
Savoir appliquer une démarche de qualité : délai, conformité du document...  
Savoir jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

### Compétences comportementales

Force de propositions et dynamisme  
Imagination, créativité, rigueur  
Disponibilité et polyvalence  
Sens de l'écoute et sens politique  
Capacité à travailler en équipe  
Responsabilité et autonomie  
Réactivité et respect des délais  
Souci de la qualité et sens du service au « client »

## Environnement et contexte de travail

Direction de la communication