

## Apprenti.e Gestionnaire comptable

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	BAP J Gestion financière et comptable
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Gestionnaire financier.e et comptable

### Mission

Le service recettes est un service chargé : du visa des recettes, de l'encaissement des chèques, du recouvrement à l'amiable de contentieux, de l'apurement des comptes d'attente ainsi que de la gestion des régies.

### Activités principales

- Suivi SIFAC et EXCEL des factures impayées ;
- Edition des lettres de relance niveau 1 et 2 ;
- Emission et envoi des états exécutoires ;
- Demande de requête aux huissiers ;
- Suivi de l'évolution des dossiers auprès de l'huissier et contrôle des factures huissiers.
- Suivi des dossiers avec le service des affaires juridiques ;
- Prise en charge des demandes des clients : facture certifiée conforme, échéancier, renseignements complémentaires ... ;
- Passation des écritures comptables tant pour l'émargement que pour le transfert au contentieux
- Suivi des demandes des clients : factures certifiées conforme, échéancier, renseignements complémentaires ...
- Mise à jour d'un tableau Excel reprenant l'ensemble des données des relances amiables
- Transfert de ce tableau mensuellement à l'agent comptable
- Transfert des dossiers non soldés au pôle contentieux du service
- Restitution de l'information de règlement auprès des régies pour mise à jour SISCOL
- Encaissement des chèques et prise en charge des titres de recettes
- Participation à l'apurement des comptes d'attente du service

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	Environnement budgétaire, comptable et juridique des EPSCP
Savoir-faire	Connaissance comptable Maîtrise SIFAC/SAP, SISCOL Maîtrise Word/Excel/Access
Savoir-être	Rigueur et organisation Travail en équipe indispensable, à l'agence comptable, le service des affaires financières et la Direction Nationale des Formations Relations avec les créanciers du CNAM

### Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Position de l'agent dans l'organigramme : poste rattaché à l'Agence comptable qui comporte 4 bureaux (Comptabilité générale, Recettes, Dépenses, Rémunérations) supervisés par l'agent comptable.

Responsable hiérarchique direct (N+1) : Dyhia AIT OUFELLA, Responsable du bureau des recettes

### Candidature à envoyer à :

benoit.gaussin@lecnam.net