

Conservatoire national des arts et métiers

Assistant(e) d'édition

Corps : Assistant(e) ingénieur(e), ASI

Nature du recrutement : externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »

Famille professionnelle : Édition et graphisme

Emploi-type : Assistant(e) d'édition – F3C47

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : CNAM – 292, rue Saint-Martin – 75003 Paris

EPN 10 Comptabilité, Contrôle, Audit(CCA)/Intec -Service Édition - localisée 40, rue des Jeûneurs – 75002 Paris

Inscription sur Internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrfr

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Mission

Assurer le suivi et l'exécution des tâches qui concourent, en interne et en sous-traitance, à la réalisation d'un projet d'édition scientifique.

Activités principales

- Contrôler la conformité technique des documents reçus (structure, textes, images, sons, vidéos)
- Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes, de la préparation de copie jusqu'au suivi des épreuves de contrôle
- Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations
- Calibrer les textes, contrôler leur structure et appliquer un balisage selon le modèle Word (DTD) créé pour la production éditoriale
- Vérifier la mise en pages (papier comme numérique) dans le respect de la maquette et de la charte graphique
- Suivre et rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique
- Suivre et respecter les plannings de production éditoriale
- Rédiger des descriptifs techniques pour l'obtention de devis
- Rassembler et transmettre les éléments nécessaires au suivi des coûts
- Échanger, par écrit ou par oral, avec les différents interlocuteurs : auteurs, graphistes, sous-traitants...
- Appliquer les règles de mise en pages et de reproduction des illustrations sur différents supports dans le respect de la charte graphique
- Mettre en ligne les ressources pédagogiques et gérer la plateforme Moodle
- Modéliser les exercices interactifs sur la plateforme Moodle
- Spécialité « Diffusion »

Conditions particulières d'exercice

Déplacements éventuels

Compétences principales

Connaissances

- Connaissance générale d'une chaîne éditoriale et de l'édition scientifique
- Normes et techniques de la structuration de contenus (notion de base)
- Connaissance approfondie de l'orthotypographie et des normes bibliographiques
- Droit de la propriété intellectuelle
- Graphisme et mise en page (notion de base)
- Formats de diffusion électronique (notion de base)
- Spécialité « Diffusion »
- Cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Appliquer les normes, les procédures et les règles de l'édition scientifique
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger des documents
- Assurer une veille du domaine
- Utiliser et maîtriser les logiciels spécifiques à l'activité
- Traiter de l'information

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Rigueur/Fiabilité
- Capacité de raisonnement analytique
- Curiosité intellectuelle

Tendances d'évolution

- Produits des Humanités numériques à éditer et diffuser
- Convergence des techniques de l'édition et des systèmes d'information et de gestion des contenus
- Développement des pratiques collaboratives
- Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et productions de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020

Diplôme réglementaire exigé

Etre titulaire d'un diplôme ou d'un titre classé au moins au niveau 5 (anciennement niveau III : D.U.T., B.T.S., D.E.U.G., D.E.U.S.T.).

Domaine de formation souhaitée : filière des métiers du livre et de l'édition

Environnement et contexte de travail

La personne recrutée travaillera au sein de l'équipe pédagogique nationale (EPN) Comptabilité, Contrôle, Audit du Cnam et plus particulièrement au sein du service édition de l'Intec (Institut national des techniques économiques et comptables).

L'Intec est un institut du Conservatoire national des arts et métiers. Il est dédié aux métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit et de la finance. Fondé en 1931, l'Intec forme plus de 12 000 étudiants par an, en France et dans 22 pays francophones à travers le monde. Il est l'une des composantes majeures du Cnam. Depuis sa création, l'Intec met en œuvre et développe son savoir-faire dans la formation (à distance ou en présentiel) aux diplômes du cursus d'expertise comptable.

Description et missions du service de rattachement

L'EPN 10 CCA met à disposition des auditeurs qui souhaitent débiter, poursuivre ou achever des études d'expertise comptable, une offre de formation complète aux métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit (diplômes, certifications et titres RNCP).

Le service de l'édition est chargé :

- de la mise en œuvre du programme éditorial des supports de cours à distance aux formats papier et numérique à partir d'une chaîne d'édition structurée : 120 titres par année universitaire ;
- de l'administration et la gestion de la plateforme d'enseignement LMS Moodle à destination des auditeurs et des enseignants de l'Intec ;
- de la conception et de la mise en œuvre de ressources pédagogiques numériques adaptées aux différents publics de l'Intec ;
- du développement de projet d'édition numérique ;
- du pilotage de projets numériques en vue de la dématérialisation des process.

Le service édition a pour missions principales :

- l'organisation et la réalisation du programme éditorial de l'année universitaire conformément au planning des formations de l'Intec ;
- la gestion et l'administration de la plateforme d'enseignement LMS Moodle ;
- la relation avec les responsables d'unités d'enseignement, auteurs des supports de cours à distance ;
- la validation des épreuves jusqu'au bon à tirer ;
- la gestion de tous les plannings de production du dispositif de formation de l'intec ;
- la gestion et la relation avec les prestataires de composition, d'impression et de routage.