

Conservatoire national des arts et métiers

Assistant-e de communication

Corps : Assistants ingénieurs (ASI)

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F

Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication

Emploi-type : Assistant.e de communication

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : CNAM – Direction de la communication – 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris.

Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itr du mardi 2 avril à 12h au mardi 30 avril 2019 à 12h, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

N.B. / La fiche de poste devra tenir compte, le cas échéant, du handicap de la personne recrutée et préciser les modalités d'aménagement du poste si nécessaire.

Mission

Contribuer à la stratégie éditoriale du Conservatoire national des arts et métiers (Cnam) en assurant la création de contenus réactionnels, infographiques et multimédias pour le portail institutionnel de l'établissement, et en participant à leur valorisation sur les réseaux sociaux.

Activités principales

1. Créer des contenus rédactionnels, infographiques et multimédias (40%)

- rechercher et identifier les sources (personnels, auditeurs, anciens, partenaires...) d'information en fonction de l'actualité générale comme de celle de l'établissement
- recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews et la traiter après vérification, recoupement, analyse...
- mettre en forme l'information à travers des formats variés (articles, vidéos, infographies...)
- sélectionner et/ou créer des visuels pour l'illustration

2. Contribuer à l'animation éditoriale du portail institutionnel (40%)

- créer ou recueillir de nouveaux contenus, les mettre en ligne et en page, les illustrer, les multiplier...
- effectuer les mises à jour, l'actualisation et l'animation des contenus éditoriaux du portail institutionnel
- participer à l'animation des réseaux sociaux en proposant et livrant des contenus répondant à la ligne éditoriale de chacun
- assister le responsable du pôle communication numérique dans le développement éditorial des sites Web de communication des entités Cnam

3. Participer aux projets transverses de la direction de la communication (20%)

Compétences principales

Connaissances

- connaissance approfondie des techniques journalistiques (écrit, audio et vidéo) et des spécificités rédactionnelles pour le Web
- connaissance approfondie des techniques et outils de communication numériques
- connaissance approfondie des règles de la typographie, de l'orthographe et de la grammaire
- connaissance des techniques de référencement sur le Web
- connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures de l'enseignement supérieur et de la recherche
- culture journalistique, graphique et générale

Compétences opérationnelles

- savoir rédiger des messages et créer des supports adaptés aux différents publics
- maîtriser les techniques de communication : oral, écrit, visuel, numérique...
- maîtriser les logiciels de PAO (In-Design), de retouche d'images (Photoshop), de montage vidéo ainsi qu'un outil de publication et de gestion de contenus Web (K-Sup)
- savoir hiérarchiser les priorités et gérer les urgences
- savoir développer et mobiliser des réseaux de communication et de partenariats
- savoir travailler en équipe et en mode projet
- savoir mener à bien une réflexion stratégique et définir des objectifs de communication
- savoir appliquer une démarche de qualité : planification, respect des délais, conformité avec les besoins...

Compétences comportementales

- force de propositions et dynamisme
- imagination, créativité, rigueur
- disponibilité et polyvalence
- sens de l'écoute et sens politique
- capacité à travailler en équipe
- responsabilité et autonomie

Diplôme réglementaire exigé

DUT, BTS (Diplôme de niveau III)

Bac+2 dans les métiers de la communication avec une première expérience liée à la création et/ou la valorisation de contenus de marque souhaité.

Environnement et contexte de travail

Description et missions du service de rattachement

La direction de la communication du Cnam (20 collaborateurs et collaboratrices) est chargée de :

- d'élaborer la stratégie nationale et internationale de communication de l'établissement ;
- de concevoir le plan de communication global et de piloter sa traduction en actions multi-supports ;

- de définir une politique de marque pour développer la notoriété de l'établissement et la renforcer, politique se traduisant notamment par la mise en œuvre d'une stratégie éditoriale ;
- d'animer un réseau des chargés de communication tant au sein de l'établissement national que dans le réseau des centres en région et à l'international ;
- de procurer l'appui-conseil stratégique nécessaire dans le domaine de la communication à l'administrateur général, aux responsables administratifs et des centres régionaux.

Pour cela, elle est structurée en six pôles d'activités et compte 20 collaboratrices et collaborateurs, représentant tous les métiers de la communication.