

Conservatoire national des arts et métiers

Gestionnaire d'application / Assistance support (F/H)

Corps : Assistant ingénieur
Nature du recrutement : interne
Ancienneté requise : 4 années de services publics au 1^{er} janvier 2026
Branche d'activité professionnelle (BAP) : E – Informatique, statistiques et calcul scientifique
Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information
Emploi-type : [Gestionnaire d'application / Assistance support](#)
Nombre de postes ouverts : 1
Localisation du poste : 292 rue Saint-Martin - 75003 Paris
Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Environnement et contexte de travail

Le **Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam)**, fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand Etablissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la Formation Tout au Long de la Vie, la recherche et la diffusion de la Culture Scientifique et Technique.

Au titre de ses activités d'enseignement, le Cnam offre des formations dans tous les domaines, développées en étroite collaboration avec les entreprises et les organisations professionnelles afin de répondre au mieux à leurs besoins et à ceux de leurs salariés. Il pilote un réseau de 19 centres régionaux et de 230 centres d'enseignement, dont le siège est à Paris.

Le Cnam compte également 22 laboratoires couvrant un très large spectre et figure dans le classement de Shanghai au titre de trois thématiques. La recherche d'excellence qui y est menée est en particulier très en prise avec le monde économique.

Enfin, la mission de diffusion de la culture scientifique et technique du Cnam s'appuie notamment sur un musée qui rassemble la plus ancienne collection industrielle et technologique au monde forte de plus de 80 000 pièces.

Mission du poste

Contribuer au fonctionnement, améliorer la performance et participer à la gestion courante et à l'évolution de la ou des applications.

Activités principales

- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application

- Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation)
- Animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application
- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
- Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Participer à la rédaction de la documentation

Compétences principales

Connaissances

- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Système d'exploitation (notion de base)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de conduite du changement (notion de base)
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Administrer un système de base de données (application)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Accompagner les changements
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Utiliser un service d'assistance
- Travailler en équipe

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens de la confidentialité