

## Chargé(e) d'opérations Bâtiments

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	G Patrimoine immobilier
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Chargé d'opérations immobilières – G2A41 Ingénieur d'études

### Mission

Assurer la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement ; assurer le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières.

### Activités principales

- Piloter toutes les étapes des opérations de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation de la programmation à la livraison
- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour ces opérations de travaux
- Décliner les schémas directeurs et les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi
- Assurer ou faire assurer la conduite d'opérations,
- Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Gérer ou suivre l'exécution des travaux, jusqu'à la garantie de parfait achèvement.
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

### Activités secondaires

- Conduire ponctuellement les opérations portées par les autres collègues lors des absences
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de construction pour lesquelles l'établissement n'assume pas ce rôle

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie) Règlementation en matière de construction (connaissance approfondie) Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) Règlementation sécurité incendie (connaissance générale) Marché publics (connaissance approfondie) Techniques de négociation (connaissance approfondie)
Savoir-faire	

	<p>Piloter un projet (expert) Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise) Expliciter les besoins et les prioriser (expert) Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert) Animer un réseau / un groupe (expert) Savoir rendre compte (maîtrise) Gérer un budget (maîtrise) Passer un marché et suivre son exécution (expert)</p>
Savoir-être	<p>Sens de l'organisation Capacité de synthèse et d'analyse Qualités d'expression écrite et orale Capacité d'écoute Capacité de conviction et de négociation Sens critique</p>
Système(s) d'information, logiciels	<p>Autocad. Logiciels de bureautique, Excel (base de données), Powerpoint, MS Project.</p>

### Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques : N+2 la directrice générale des services adjointe en charge du patrimoine et des moyens généraux ; N+1 le chef de service

Fonctionnelles : les pôles du service ; les services supports de la DGSA Patrimoine et Moyens généraux ; le service des achats

**Candidature à envoyer à : [david.zakharieff@lecnam.net](mailto:david.zakharieff@lecnam.net)**