

FICHE DE CANDIDATURE au poste de :

ADT – Adjoint en gestion administrative

NOM DE FAMILLE :

NOM USUEL :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : LIEU DE NAISSANCE :

NATIONALITE :

Situation de famille :

Pour toute communication relative au recrutement :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL : VILLE :

PAYS :

TEL. personnel : TEL. professionnel : TEL. mobile :

ADRESSE ELECTRONIQUE :

Cette fiche de candidature est

➤ **A RETOURNER** au plus tard pour le **23 mai 2024**

Cnam

DRH / Service du développement des compétences et des parcours professionnels

Case courrier 4DGS03

Clément Barge / Zoé Alemao

292 rue Saint-Martin

75003 Paris / drh.concours@lecnam.net

accompagnée des pièces suivantes :

- l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE
- une lettre de motivation
- un C.V. détaillé précisant le parcours d'études et le parcours professionnel
- la photocopie du diplôme ou de toute pièce attestant du niveau d'études requis (Etre titulaire de l'un des diplômes et titres classés au moins au niveau 3 - BEP, CAP).
- une photocopie de la carte nationale d'identité recto-verso