

Conservatoire national des arts et métiers

Chargé-e de communication

Corps : IGE

Nature du recrutement : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F - Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication

Emploi-type : Chargé-e de communication

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : CNAM – Direction de la communication – 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris.

Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

N.B. / La fiche de poste devra tenir compte, le cas échéant, du handicap de la personne recrutée et préciser les modalités d'aménagement du poste si nécessaire.

Mission

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication afin de valoriser les missions, projets, actualités... ainsi que les collections permanentes du musée des Arts et Métiers ;
- Définir et mettre en œuvre des plans de communication dédiés aux expositions et événements temporaires du musée des Arts et Métiers ;
- Participer aux projets transverses de la direction de la communication, et notamment à la stratégie éditoriale.

Activités principales

1. Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication afin de valoriser les missions, projets, actualités... ainsi que les collections permanentes du musée des Arts et Métiers

- Décliner, ce plan de communication en actions multi supports, de l'expression des besoins et l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la transmission des livrables en assurant le suivi financier et la coordination des compétences internes et externes
- Piloter la conception, la réalisation et/ou la mise à jour des documents, publicités...
- Rédiger des produits éditoriaux, de la collecte des informations jusqu'à leur diffusion
- Assurer une évaluation qualitative et quantitative de chacun de ces plans de communication et son reporting auprès de la Dircom et de la direction du musée
- Procurer un appui-conseil dans le domaine de la communication aux différentes entités du Musée
- Organiser les tournages hors presse au sein du Musée
- Gérer et animer les réseaux sociaux du musée (Facebook, Twitter, Tik Tok, LinkedIn et Instagram)

2. Définir et mettre en œuvre des plans de communication dédiés aux expositions et événements temporaires du musée des Arts et Métiers

- Définir, en lien avec l'ensemble des acteurs, un plan de communication externe pour chacun de ces événements et le décliner en actions multi supports
- Piloter l'ensemble des outils et supports de communication, de la création de l'identité visuelle et de leur rédaction jusqu'à leur fabrication et leur diffusion
- Définir un plan media adapté et en assurer le suivi financier
- Assurer une évaluation qualitative et quantitative de chacun de ces plans de communication

Compétences principales

Connaissances

- Connaissance approfondie des techniques journalistiques
- Connaissance approfondie des techniques et outils de communication ainsi que la chaîne éditoriale
- Connaissance approfondie des règles de la typographie, de l'orthographe et de la grammaire
- Connaissance des sciences de l'information et de la communication
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Culture journalistique, graphique et générale

Compétences opérationnelles

- Maîtriser parfaitement les techniques rédactionnelles
- Maîtriser parfaitement et appliquer les règles et normes typographiques, l'orthographe et la grammaire
- Maîtriser parfaitement les techniques de communication : oral, écrit, visuel, numérique...
- Maîtriser les logiciels de PAO (In-Design), de retouche d'images (Photoshop) et de montage vidéo
- Maîtriser parfaitement la conduite de projets de communication, du recueil de l'expression des besoins jusqu'à la diffusion des livrables
- Savoir hiérarchiser les priorités et gérer les urgences
- Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et de partenariats
- Savoir travailler en mode projet
- Savoir appliquer une démarche de qualité : délai, conformité du document...

Compétences comportementales

- Force de propositions et dynamisme
- Imagination, créativité, rigueur
- Disponibilité et polyvalence
- Sens de l'écoute et sens politique
- Capacité à travailler en équipe
- Responsabilité et autonomie
- Réactivité et respect des délais

- Souci de la qualité et sens du service au « client »

Ancienneté requise

Justifier de 5 années au moins de services publics au 1^{er} janvier de l'année du concours, et être en position d'activité, de détachement ou de congé parental à la date de la première épreuve.

Une expérience dans le domaine constitue un atout.

Environnement et contexte de travail

L'agent sera rattaché à la direction de la communication du Cnam. Il devra travailler, sous l'autorité du directeur de la communication et de son adjointe, avec la direction de l'établissement, la direction générale des services et la direction du musée des arts et métiers.