

Conservatoire National des arts et métiers

Chargé-e des achats et des marchés

Corps : IGE

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J « Gestion et Pilotage »

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi-type : J2C48 – Chargé-e des achats et des marchés

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : CNAM – DAG / Service des achats – 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris.

Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf du mardi 2 avril à 12h au mardi 30 avril 2019 à 12h, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

http://cache.media.education.gouv.fr/file/11_novembre/59/0/REPertoire_DES_METIERS_interactif_1_99590.pdf

N.B. / La fiche de poste devra tenir compte, le cas échéant, du handicap de la personne recrutée et préciser les modalités d'aménagement du poste si nécessaire.

Mission

Procéder aux achats de toutes natures en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des services prescripteurs et contribuer à la performance des achats.

Conseiller et apporter son expertise aux acteurs de la chaîne achat en vue d'optimiser et de sécuriser l'achat public et de contribuer à sa performance.

Activités principales

- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Assurer une veille juridique sur le droit de la commande publique
- Effectuer une prospection de produits ou de prestations adaptées sur différents segments d'achat (sourcing)
- Retenir la procédure la plus pertinente et la mettre en œuvre
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises et élaborer une grille d'analyse des offres
- Négocier dans le cadre des procédures autorisées
- Rédiger le rapport de présentation
- Notifier un marché
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenants, réunions de suivi, litiges, pénalités, etc)

Conditions particulières d'exercice

Pic d'activités sur certaines périodes de l'année.

Compétences principales

Connaissances

Règlementation de la commande publique
Techniques d'achats
Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences opérationnelles

Appliquer la réglementation de la commande publique
Assurer une veille
Elaborer un cahier des charges
Conduire un processus d'achat
Conduire une négociation
Travailler en équipe
Piloter les prestataires en collaboration avec les prescripteurs
Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
Maîtriser le module marchés SIFAC et excel

Compétences comportementales

Autonomie
Réactivité
Rigueur
Capacité de conviction
Sens relationnel

Diplôme réglementaire exigé

Diplôme de niveau II (Licence, etc)

Environnement et contexte de travail

Description et missions du service de rattachement

Le service des achats définit la politique achat de l'établissement et assure sa mise en œuvre.

Il mène les procédures de marchés publics pour le compte du pouvoir adjudicateur. Il rédige et négocie les marchés publics de tous types.

Il prépare l'exécution des marchés pour les composantes et les services financiers

Il mène des analyses fonctionnelles ou des études marchés fournisseurs

Il analyse les offres partiellement ou intégralement.

Il gère les seuils de computation et valide les engagements financiers de niveau 2 (>15 000€HT)