

Conservatoire national des arts et métiers

Chargé des achats et des marchés (F/H)

Corps : Ingénieur d'études
Nature du recrutement : Externe
Niveau de diplôme réglementaire exigé : Diplôme de niveau 6 (Licence, licence professionnelle, Master 1)
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Administration et pilotage
Famille professionnelle : Chargé des achats et des marchés
Emploi-type : [Chargé des achats et des marchés \(J2C48\)](#)
Nombre de postes ouverts : 1
Localisation du poste : 292 rue Saint Martin 75003 Paris
Inscription sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Environnement et contexte de travail

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM), fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand Etablissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la Formation Tout au Long de la Vie, la recherche et la diffusion de la Culture Scientifique et Technique.

Le poste de chargé des achats et des marchés est situé au service des achats à la Direction des affaires générales du Cnam.

Le service des achats définit la politique achat de l'établissement et assure sa mise en œuvre.

Il mène les procédures de marchés publics pour le compte du pouvoir adjudicateur. Il rédige et négocie les marchés publics de tous types.

Il prépare l'exécution des marchés pour les composantes et les services financiers.

Il mène des analyses fonctionnelles ou des études marchés fournisseurs.

Il analyse les offres partiellement ou intégralement.

Il gère les seuils de computation et valide les engagements financiers de niveau 2 (>15 000€HT).

Mission du poste

Procéder aux achats de toutes natures en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des services prescripteurs et contribuer à la performance des achats.

Conseiller et apporter son expertise aux acteurs de la chaîne achat en vue d'optimiser et de sécuriser l'achat public et de contribuer à sa performance.

Activités principales

- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Assurer une veille juridique sur le droit de la commande publique
- Effectuer une prospection de produits ou de prestations adaptées sur différents segments d'achat (sourçage)
- Être l'interlocuteur privilégié des services de l'établissement pour apporter conseils et expertise dans la définition des besoins et de la procédure à suivre
- Assurer le suivi des procédures et en garantir la fiabilité
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises et élaborer une grille d'analyse des offres
- Négocier dans le cadre des procédures autorisées
- Rédiger le rapport de présentation
- Notifier un marché
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenants, réunions de suivi, litiges, pénalités, etc)
- Assurer le secrétariat de la commission de la commande publique de l'établissement

Conditions particulières d'exercice

Pics d'activité sur certaines périodes de l'année.

Compétences principales

Connaissances

- Règlementation de la commande publique
- Techniques d'achats
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences opérationnelles

- Savoir analyser, interpréter et appliquer la réglementation de la commande publique
- Assurer une veille
- Elaborer un cahier des charges
- Conduire un processus d'achat
- Conduire une négociation
- Travailler en équipe
- Piloter les prestataires en collaboration avec les prescripteurs
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Maîtriser le module marchés SIFAC +, Word et Excel

Compétences comportementales

- Autonomie
- Réactivité

- Rigueur
- Capacité de conviction
- Sens relationnel