Conservatoire national des arts et métiers

Chargé de communication

Corps : Ingénieur d'études
Nature du recrutement : Interne
Ancienneté requise : Justifier au 1er janvier 2025 de 5 années au moins de services publics
Branche d'activité professionnelle (BAP) : F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs
Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication
Emploi-type : Chargé de communication (F2B49)
Nombre de postes ouverts : 1
Localisation du poste : 292 rue Saint-Martin 75003 Paris

Environnement et contexte de travail

Le **Conservatoire national des arts et métiers (Cnam)**, fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand établissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la formation tout au long de la vie, la recherche et la diffusion de la culture scientifique et technique.

Au titre de ses activités d'enseignement, le Cnam offre des formations dans tous les domaines, développées en étroite collaboration avec les entreprises et les organisations professionnelles afin de répondre au mieux à leurs besoins et à ceux de leurs salariés. Il pilote un réseau de 19 centres régionaux et de 230 centres d'enseignement, dont le siège est à Paris.

Le Cnam compte également 22 laboratoires couvrant un très large spectre et figure dans le classement de Shanghaï au titre de trois thématiques. La recherche d'excellence qui y est menée est en particulier très en prise avec le monde économique.

Enfin, la mission de diffusion de la culture scientifique et technique du Cnam s'appuie notamment sur un musée qui rassemble la plus ancienne collection industrielle et technologique au monde forte de plus de 80 000 pièces.

Affectation

Pôle communication thématique de la direction de la communication du Cnam (missions au sein de l'EPN 10)

Mission du poste

Le poste est rattaché à la direction de la communication du Cnam ; le chargé de communication travaille au quotidien au sein de l'EPN 10 du Cnam.
En lien étroit avec la direction de l'EPN 10, il est chargé de définir une stratégie de communication pour l'EPN : il propose un plan de communication pour l'EPN, en assure sa mise en œuvre et évalue ses actions.
Le chargé de communication utilise tous les outils et supports de communication à sa disposition (site web, intranet, newsletters, affichage, événements, réseaux sociaux…) ou en crée de nouveaux. Il est amené à travailler sur des projets transversaux de la direction de la communication.

Activités principales

1. Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication de l'EPN 10

- Définir le plan annuel de communication de l'EPN 10, en accord avec les axes de développement de l'entité et la stratégie de communication de l'établissement
- Décliner ce plan de communication en actions multisupports, et notamment :
  - Gérer des actions de communication de l'expression des besoins et l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la transmission des livrables
  - Concevoir, réaliser et/ou mettre à jour des documents (catalogues, plaquettes…) et supports de communication adaptés aux différentes cibles
  - Proposer, organiser les événements de l'EPN (journées portes ouvertes, webinaires, salons, congrès…) et les promouvoir
  - Procurer l'appui-conseil attendu au directeur et personnels de l'EPN 10 pour les aider à développer des actions de communication efficaces
  - Gérer la communication digitale : mise à jour, refonte des sites web, production d'articles et actualités ; gestion des réseaux sociaux ; programmation de publicités, etc.
  - Etre en support aux relations entreprise de l'EPN
- Budgéter les actions, suivre la qualité et les délais de réalisation et évaluer les impacts des dispositifs

2. Participer aux projets transverses de la direction de la communication

- Promouvoir et valoriser les projets, innovations et résultats en matière de formation et de service, à l'interne comme à l'externe
- Participer à la rédaction et à la création de documents nationaux d'information et de communication
- Participer aux activités et grands chantiers de la direction
- Veiller au respect et à la bonne utilisation de la charte graphique du Cnam

Compétences principales

Connaissances

- Connaissance approfondie des techniques et outils de communication ainsi que de la chaîne éditoriale
- Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication
- Connaissance approfondie des règles de la typographie, de l'orthographe et de la grammaire
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Culture graphique, visuelle et générale

Compétences opérationnelles

- Effectuer une veille sur les bonnes pratiques en matière de communication des institutions
- Maîtriser parfaitement les techniques et outils de communication : oral, écrit, visuel, numérique…
- Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et de partenariats
- Savoir travailler en mode projet
- Savoir hiérarchiser les priorités et gérer les urgences

Compétences comportementales

- Aisance relationnelle
- Force de propositions et dynamisme
- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence, dynamisme, créativité
- Sens de l'écoute et sens politique
- Réactivité et respect des délais
- Responsabilité et autonomie
- Capacité à travailler en équipe

Tendances d'évolution

- Développement du numérique et de l'information en ligne
- Adaptation aux nouvelles tendances communication
- Emergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux
- Nouveaux supports d'accès au web (smartphone, tablettes…)