

## Conservatoire National des arts et métiers

### Responsable de médiation scientifique et culturelle

**Corps** : Ingénieur de recherche (IGR)

**Nature du recrutement** : Interne

**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs

**Famille professionnelle** : Médiation scientifique, culture et communication

**Emploi-type** : Responsable de médiation scientifique et culturelle

**Nombre de postes offerts** : 1

**Localisation du poste** : CNAM – Musée des arts et métiers – 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris.

**Inscription sur internet** : [www.education.gouv.fr/personnel/itrf](http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

**N.B. / La fiche de poste devra tenir compte, le cas échéant, du handicap de la personne recrutée et préciser les modalités d'aménagement du poste si nécessaire.**

#### Contexte

Le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam), est une structure publique dotée du statut de Grand établissement. Ses missions principales sont la formation tout au long de la vie, la recherche et la diffusion de la culture technique et scientifique. Il a été créé en 1794 par la Convention à l'instigation de l'abbé Grégoire, pour « perfectionner l'industrie nationale ».

Le musée des Arts et Métiers est un service du Conservatoire national des arts et métiers. Il s'est développé aux 19e et 20e siècles et a rouvert en 2000 après une profonde rénovation.

#### Mission

Dans le cadre des orientations stratégiques, scientifiques et culturelles fixées pour l'établissement et sous la responsabilité de la directrice du musée des Arts et Métiers. Le/la responsable du département pilote la programmation pluriannuelle des événements culturels et des expositions temporaires permettant de fidéliser les publics et d'accroître la fréquentation du musée. Il/elle encadre, organise et coordonne le travail des équipes. Il/elle impulse, conduit et évalue les projets. Il/elle garantit la transversalité des projets menés avec les autres départements du musée et au sein du Cnam.

## Activités principales

### 1 / Piloter la programmation culturelle et les expositions temporaires

- Définir et mettre en œuvre la programmation culturelle du musée (expositions, événements culturels...) liée à l'actualité scientifique et technique, au calendrier des événements nationaux, etc.
- Centraliser tous les événements organisés au musée afin de proposer une programmation annuelle cohérente ;
- Piloter tous types d'expositions et d'événements culturels ;
- Conduire le développement de la politique d'itinérance et de coproduction des expositions ;
- Assurer le lien avec les autres départements du musée et du Cnam impliqués dans les projets (départements des collections et des publics, secrétariat général, services centraux, direction de la communication...).

### 2 / Manager le département des expositions et des manifestations culturelles

- Animer une équipe de 6 personnes (chefs de projet Expositions, chargés de manifestations culturelles, assistant gestionnaire) ;
- Piloter un portefeuille de projets et manager les équipes dédiées en mode projet ;
- Répartir et planifier les activités au sein de l'équipe en fonction des contraintes de planning et de budget du département et du musée ;
- Assurer les entretiens annuels d'évaluation de l'équipe et les recrutements éventuels, veiller à l'acquisition de compétences diversifiées (formations).

### 3/ Assurer la gestion et la supervision administrative, financière et technique des actions du département

- Superviser, coordonner et contrôler chacune des phases de production des projets ;
- Élaborer les propositions budgétaires pour la réalisation des missions confiées, en assurer le suivi, l'exécution et le reporting ;
- Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des actions (contrats, conventions, marchés, gestion des droits...) ;
- Assurer la gestion des moyens techniques, logistiques et opérationnels nécessaires au développement de l'offre ;
- Veiller au respect des règles de sécurité dans le cadre de l'organisation des événements culturels et des expositions temporaires ;
- Être garant de l'exploitation des expositions ;
- Assurer le suivi et les retours d'expérience des actions menées, en faire le bilan.

### 4/ Autres

- Alerter la hiérarchie et les instances concernées en cas de dysfonctionnement ou de difficulté, proposer des solutions adaptées afin de garantir l'avancement d'un dossier ;
- Élaborer des partenariats pertinents au regard de la politique de l'établissement et en assurer la bonne exécution ;
- Participer au comité de direction du musée ;

- Représenter le musée des Arts et Métiers dans différentes instances et réseaux professionnels.

### Conditions particulières d'exercice

- Variabilité des horaires de travail
- Déplacements
- Participation aux événements programmés

### Compétences principales

#### Connaissances

- Aptitude au management d'équipe et à la conduite de projet acquise par une expérience ;
  - Connaissance des théories et concepts mobilisés dans la conception d'expositions, d'événements culturels et en communication ;
  - Connaissances de l'environnement muséal et de la typologie de ses publics ;
  - Bonne culture scientifique et connaissance des fondements de la médiation scientifique ;
  - Connaissances techniques en muséographie, en régie des expositions patrimoniales et en régie événementielle ;
  - Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les ERP ;
  - Connaissance des institutions de recherche et d'enseignement supérieur scientifiques et techniques ;
  - Connaissance des institutions, des dispositifs et acteurs des politiques culturelles.
- Connaissance de l'environnement et des réseaux professionnels des musées et de la CSTI nationaux et internationaux ;
- Connaissance des règles de gestion de la fonction publique et de la commande publique.

#### Compétences opérationnelles

- Piloter la conception et l'exploitation d'expositions patrimoniales d'envergure nationale et internationale ;
- Concevoir une saison culturelle intégrant des événements à destination de publics variés et sollicitant des partenariats scientifiques, artistiques, institutionnels et médiatiques ;
- Modéliser, planifier et évaluer les projets selon des objectifs fixés ;
- Élaborer un budget prévisionnel, en assurer le suivi, l'exécution et le reporting ;
- Maîtriser les étapes et éléments intervenants dans la conception et la coordination d'expositions et d'événements de typologies et configurations variées ;
- Élaborer les cahiers des charges et pièces des marchés publics ;
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs aux profils et sensibilités variés : chercheurs, industriels, conservateurs, artistes, scénographes...
- Savoir animer des équipes en mode nominal et en mode projet : définir les missions, objectifs et résultats attendus ;
- Savoir représenter le département ou le service.

#### Compétences comportementales

- Aisance relationnelle, diplomatie et sens du contact. Bonne capacité d'écoute et de communication ;

- Savoir travailler en équipe, déléguer, organiser, planifier. Savoir impulser le changement ;
- Rigueur, autonomie et esprit d'initiative ;
- Créativité et curiosité intellectuelle : goût pour l'innovation, pour le partage des connaissances scientifiques et les objets techniques ;
- Sens du service public, aptitude à porter les valeurs de l'établissement.

### Ancienneté requise

Appartenir à un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie A ou de niveau équivalent, et justifier au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours de 7 années au moins de services publics dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie A ou de niveau équivalent, et être en position d'activité, de détachement ou de congé parental à la date de la première épreuve.

Une expérience sur un poste similaire, dans le domaine de la culture scientifique, technique et industrielle reflétant une large diversité d'activités (médiation face-public, muséographie, coordination de projets d'expositions patrimoniales, organisation d'événements, conférences, débats etc.), une expérience de management d'équipe et une formation initiale scientifique constitueraient un plus.

### Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques : Directrice du Musée des arts et métiers

Fonctionnelles : L'ensemble des équipes du musée