

Chef.fe de service de la médiation et de l'innovation pédagogique

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	F2B46 ; Chargé-e de médiation scientifique Médiation scientifique, culture et communication »
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Ingénieur d'étude/ IE / A

Mission

Adjoint.e du responsable du département des publics, l'agent.e placé.e sous la responsabilité de celui-ci, définit et met en œuvre la stratégie de médiation culturelle et d'élargissement des publics. Pour cela, l'agent.e conçoit, coordonne et suit la production d'outils et de dispositifs de médiation destinés à accompagner tous les publics dans leur découverte des collections, des expositions et du bâtiment afin de contribuer à une expérience de visite réussie.

Activités principales

1/ conception, coordination et suivi de la production des dispositifs de médiation pour tous les publics

- Assurer le management de l'équipe des médiateurs composée de 11 collaborateurs à ce jour et le service éducatif (professeurs missionnés par le MEN)
- Proposer des actions de médiation pour tous les publics (public culturel, scolaire, social, empêché) en lien avec les collections du musée en fonction des typologies des publics à atteindre et de la programmation du musée
- Proposer et mettre en œuvre des ateliers pédagogiques ou de création, des actions expérimentales et des projets innovants auprès de tous les publics
- Impulser et mettre en œuvre des nouveaux parcours de visite adaptés, innovants et interactifs en utilisant notamment les nouveaux outils de médiation
- Superviser la conception des contenus des supports de médiation et documents de communication (dossiers pédagogiques, brochures, signalétique, aides à la visite etc.)
- Assurer la programmation et la planification des projets et des offres de médiation ; établir les tableaux de suivi.
- Assurer l'organisation matérielle et logistique des diverses activités développées par le service
- Organiser des actions de valorisation des activités culturelles et pédagogiques du Musée à l'extérieur et lors des événementiels.
- Organiser des actions de valorisations lors de manifestations exceptionnelles : journées du Patrimoine, Nuit des musées, Nuit Blanches, inauguration d'expositions etc.).

2/ Développement des publics

- Coordonner les moyens mis en œuvre pour le développement de la fréquentation du musée et de ses activités culturelles pour l'ensemble des publics

- Concevoir et optimiser les produits de visite fidélisant (abonnement, cours/ateliers, offre enfant/jeune, cycle de visite etc.) en collaboration avec les équipes du Musée
- Elaborer et mener des actions de formation pour les réseaux académiques et autres personnels impliqués dans l’action culturelle socio-éducative (associations, centres de loisirs, etc.) et touristique
- Développer l’accueil et les actions organisées spécifiquement à l’attention des visiteurs en situation de handicap et du champ social
- En collaboration avec le service des manifestations culturelles participer à la programmation des évènements culturels (Lecture, spectacle, concerts, colloque etc.)
- En collaboration avec le service communication mettre en œuvre le plan de communication de ces produits et mener les actions de communication ciblée

Activités secondaires

- Evaluer le budget annuel et en assurer le suivi en lien avec le responsable de département ;
- Rédiger et suivre des dossiers de conventions ou contrats en lien avec l’activité du service
- Mettre en place des outils d’analyse et d’évaluation de l’impact des actions de médiation ;
- Assurer une veille quant aux pratiques professionnelles et aux expressions de la médiation scientifique ;
- Participer aux autres projets du département et du Musée.
- Est planifié (e) un week-end sur trois en alternance avec les autres chefs de service du département et assure l’intérim des autres services du département, incluant la fonction de mandataire de régie

Dans le cadre de ses missions, l’agent peut être amené à représenter le département des publics

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Posséder des connaissances scientifiques, techniques et historiques liées aux collections du Musée des arts et métiers. • Connaissance des principes de la médiation scientifique et de ses outils • Connaissance des techniques de conduite et d’évaluation de projet de médiation • Connaissance de la typologie des publics • Aptitude au management et à la conduite de projet • Connaissance de l’environnement muséal et scolaire et des règles de base d’hygiène et sécurité dans les ERP • Se tenir au courant des innovations pédagogiques déployées dans les musées et proposer des nouveautés pédagogiques
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à établir des prévisions d’activité en termes d’objectifs, de budgets et de moyen • Capacité à communiquer sur l’offre de médiation en direction de publics variés et différents supports • Capacité à élaborer des tableaux de bord de l’activité • Capacité à évaluer l’impact des actions de médiation • Capacité à organiser, animer et piloter une équipe • Avoir une bonne maîtrise de l’expression orale et des techniques d’expression écrite • Concevoir et rédiger des documents d’aide à la visite, ainsi que des documents de communication

	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et mettre en œuvre des dispositifs didactiques • Avoir une bonne maîtrise de l'expression orale et des techniques d'expression écrite
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser des techniques d'animation, de conduite et la méthodologie de projets • Qualités relationnelles et l'esprit d'équipe • Savoir travailler en équipe avoir de la rigueur et flexibilité et une bonne capacité d'écoute • Savoir adapter et vulgariser son discours en fonction des publics • Savoir diriger une équipe et évaluer son action • Loyauté envers sa hiérarchie • Savoir rendre compte de son action • Savoir appliquer les instructions de la direction
Système(s) d'information	

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques : Chef du département (N+1), Directeur (N+2)

Fonctionnelles : Les différents services du Musée des arts et métiers et des directions du Conservatoire National des Arts et Métiers

Candidature à envoyer à : tony.basset@lecnam.net et drh.recrutement@cnam.fr